



Algemene voorwaarden Viddyo

Ingangsdatum: 23-11-2017

Artikel 1. Algemeen

1.1

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Viddyo, hierna te noemen: “aannemer”, en een “opdrachtgever” waarop de aannemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.2

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op derden wanneer de “opdrachtgever” deze inhuurt voor een bepaalde opdracht.

1.3

De algemene voorwaarden zijn geschreven door de vennoten, genoemd de “aannemer”.

1.4

De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van “opdrachtgever” wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5

Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De “aannemer” en de “opdrachtgever” zullen alsnog in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

1.6

Wanneer er onduidelijkheid is over één of meerdere artikels/paragrafen van de algemene voorwaarden dan zullen de vennoten, van de partij “aannemer”, genoodzaakt zijn deze uit te leggen.

1.7

Indien er tussen de “aannemer” en “opdrachtgever” een situatie voordoet die niet is opgenomen in de algemene voorwaarden, wordt deze situatie aan de hand van de bestaande algemene voorwaarden ingevuld.

1.8

Wanneer de “aannemer” wilt afstappen van een aantal artikels/paragrafen in de algemene voorwaarden betekent dit niet dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. De overige algemene voorwaarden zullen nog wel van toepassing blijven op de “aannemer” en tevens de “opdrachtgever”.

1.9

De algemene voorwaarden kunnen ten alle tijden worden aangepast door de vennoten van de “aannemer”. De veranderingen in de algemene voorwaarden zullen niet van toepassing zijn op reeds gesloten overeenkomsten maar alleen op nieuwe overeenkomsten vanaf de ingangsdatum van de algemene voorwaarden.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

2.1

Wanneer er een offerte wordt gepresenteerd door de “aannemer”, aan de “opdrachtgever”, zal deze altijd vrijblijvend zijn voor de “opdrachtgever”. Wanneer er een termijn gekoppeld wordt aan een offerte moet er binnen dat termijn een overeenkomst worden gesloten. Wanneer het termijn verstreken is gelden de gemaakte afspraken binnen de offerte niet meer.

2.2

Wanneer er een offerte wordt gestuurd naar de “opdrachtgever” zullen alle vermelde prijzen exclusief en inclusief btw worden gepresenteerd. Wanneer er speciale afspraken worden gemaakt worden deze kosten ook vermeld op de offerte.

2.3

Wanneer de “aannemer” een offerte aanbiedt aan de “opdrachtgever” kan de “opdrachtgever” er voor kiezen akkoord te gaan met deze offerte. De offerte dient, wanneer ondertekend, voor zowel de “aannemer” en “opdrachtgever” als een bindende overeenkomst, vanaf heden “contract” genoemd. De gemaakte afspraken zijn vanaf het ondertekenen bindend. Voor zowel de “aannemer” als voor de “opdrachtgever”.

2.3.a

Wanneer de “opdrachtgever” zonder geldige reden het contract wilt ontbinden wordt er gekeken door de “aannemer” naar de gemaakte kosten. Deze worden alsnog in rekening gebracht met daar bovenop 15% van het totaalbedrag op het contract.

2.3b

Wanneer de “aannemer” te kort schiet bij het vervullen van de afspraken in het contract zullen alle gemaakte kosten ten rekening komen voor de “aannemer”. De “aannemer” zal ook geen recht hebben op de 15% van het totaalbedrag in het contract.

2.3c

Tevens kan de “opdrachtgever” akkoord gaan met de offerte door schriftelijk in te stemmen met de genoemde afspraken en prijs. Instemmen kan de “opdrachtgever” doen door te reageren op de mail waarin de offerte is geplaatst (reply). Deze overeenkomst is eveneens bindend voor zowel de “opdrachtgever” als de “aannemer”.

Artikel 3. Contractduur, levertijd, eigendomsvoorbehoud, garantie

3.1

Wanneer er tussen de “aannemer” en de “opdrachtgever” een overeenkomst is gesloten wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij anders vermeld wordt.

3.2

Wanneer er een deadline wordt genoemd in de overeenkomst mag deze deadline niet worden overschreden door de “aannemer”. Bij het niet halen van een deadline dient de “aannemer” tijdig (minimaal 5 dagen voor de deadline) zich schriftelijk in gebreke te stellen. Daarna zal er door de “aannemer” een redelijke termijn worden geboden om alsnog de overeenkomst te kunnen voltooien.

3.3

De “aannemer” mag ten alle tijden derden inhuren. Voor deze derden gelden dezelfde algemene voorwaarden als deze worden gesteld in deze huidige voorwaarden. De “opdrachtgever” zal niet opdraaien voor de ingehuurde derden. Wel moet de “opdrachtgever” deze derden, wanneer er op de locatie van de “opdrachtgever” werkzaamheden wordt verricht, zijn volledige meewerking bieden.

3.4

De levertijd door de “aannemer” aan de “opdrachtgever” wordt na het aanvaarden van de offerte (contract) vastgesteld door de “opdrachtgever”. Deze overeenkomst van de levering van het product dient schriftelijk overeen te komen.

3.5

Wanneer de “opdrachtgever” niet redelijk in de gestelde deadline, kan de “aannemer” alsnog de overeenkomst nietig verklaren/ontbinden.

Artikel 4. Overmacht

4.1

De “aannemer” is niet gebonden aan zijn verplichtingen naar de “opdrachtgever” toe wanneer de “aannemer” gehinderd wordt zijn werkzaamheden te kunnen verrichten. Deze omstandigheden omvatten meerdere oorzaken waar de “aannemer” geen schuld aan te verwijten valt. Hieronder valt, defecten aan apparatuur, verlies van data door hardware problemen, bedrijfsstakingen en vertragingen op de weg en/of openbaar vervoer.

4.2

Wanneer bedrijfsstakingen langer aanhouden dan een maand kunnen beide partijen ten alle tijden de overeenkomst ontbinden, zonder enige verplichting tot vergoeding naar de andere partij toe.

Artikel 5. Betaling en eigendomsvoorbehoud

5.1

Betaling van de “opdrachtgever” aan de “aannemer” dient te geschieden binnen een termijn van 14 dagen (twee weken, tien werkdagen) na factuurdatum. De betaling dient tevens in zijn geheel in één keer te worden voldaan volgens de afgesproken prijs op de offerte. Tevens zal er op het factuur een uiterlijke betaaldatum worden vermeld.

5.2

Wanneer er niet wordt voldaan aan de betaling, door de “opdrachtgever” binnen het afgesproken termijn zullen er extra kosten worden gerekend. De extra kosten zijn gebaseerd op een percentage van de wettelijk vastgestelde rente bovenop het factuurbedrag. Voor handelstransacties hanteren wij een rente à 8%, voor niet-handelstransacties geldt een rente à 2%.

5.2a Niet-handelstransacties, overeenkomsten met particulieren of consumenten.

5.2b Handelstransacties, overeenkomsten met bedrijven en overheidsorganisaties.

5.2c In geval van niet tijdig betalen van facturen door de “opdrachtgever” wordt allereerst een herinnering gestuurd door de “aannemer”. De “opdrachtgever” krijgt vervolgens 14 dagen (10 werkdagen) extra de tijd om aan het openstaande factuur te voldoen. Indien de “opdrachtgever” wederom verzuimt worden er extra kosten in rekening volgens de wettelijke rente, ook wel “aanmaning” of “incassokosten” genoemd”. Voor deze betaling krijgt de “opdrachtgever” wederom 14 dagen (10 werkdagen) om te voldoen aan de betaling. Indien de “opdrachtgever” wederom verzuimt te betalen is de “aannemer” genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. **Alle incassokosten** zijn voor de “opdrachtgever”.

5.2d Voorbeeld incassotraject

1. Eerste factuurdatum: 02-01-2017
2. Eerste betaaltermijn 14 dagen
3. Eerste herinnering wordt verstuurd op 16-01-2017 zonder extra kosten
4. Tweede betaaltermijn eindigt op 31-01-2015
5. Aanmaning inclusief incassokosten wordt verstuurd 01-02-2017
6. Derde betaaltermijn eindigt op 08-02-2017
7. Na deze datum wordt er een incassobureau ingeschakeld door de “aannemer”

5.3

Al het gemaakte werk (ruw materiaal¹/assets)² zal eigendom blijven van de “aannemer”. De “opdrachtgever” betaalt alleen voor het eindproduct en mag onder geen beding beelden/materiaal doorverkopen. Het eindproduct is pas eigendom van de “opdrachtgever” wanneer hij/zij heeft voldaan aan het verschuldigde bedrag.

De “aannemer” mag voor onbepaalde tijd het gemaakte werk mogen vertonen op zijn/haar website ten behoeve van de “aannemer” zijn eigen portfolio, tenzij anders overeengekomen (artikel 5.4).

¹. Ruw materiaal: onbewerkte beelden die rechtstreeks vanuit de camera zijn opgenomen.

². Assets: alle illustraties en andere vormgevingselementen die de “aannemer” zelf gerealiseerd heeft

5.3a

De “opdrachtgever” kan tegen een meerprijs ruw materiaal/assets kopen van de “aannemer”. Als maatstaaf wordt de dagprijs van de desbetreffende opdrachtcategorie gehanteerd.

5.4

Wanneer de “opdrachtgever” het niet eens is met de vertoning van zijn of haar eigendom ten behoeve van de portfolio van de “aannemer” kan de “opdrachtgever” schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bezwaar zal worden geëvalueerd door de “aannemer” of deze gegrond is. Ongeacht de uitkomst van het oordeel zal de “aannemer” de “opdrachtgever” schriftelijk op de hoogte stellen.

5.5

Voor elk project vraag de “aannemer” een aanbetaling van 20% aan de “opdrachtgever” om de opstartkosten te dekken. Deze aanbetaling geldt alleen voor totaalbedragen boven de €500,-. En wordt officieel gefactureerd. De aanbetaling wordt in vermindering gebracht met het totaalbedrag op het eind factuur aan de “opdrachtgever”.

Artikel 6. Garantie

6.1

De “aannemer” biedt de “opdrachtgever” na oplevering van de eerste versie één gratis feedbackronde. Deze vanaf heden genoemd “garantietermijn”. Deze feedback zal kosteloos worden verwerkt wanneer deze binnen de gemaakte afspraken valt. Wanneer er een tweede keer aanpassingen gedaan moeten worden aan de video worden hiervoor kosten gerekend. De kosten worden bepaald in overleg met beide partijen met als maatstaaf de uur prijs (art. 9.2).

6.2

Na verloop van de garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan de “opdrachtgever” in rekening gebracht worden

6.3

De “opdrachtgever” kan er voor kiezen een abonnement af te sluiten waarbij een maandelijks bedrag is gemoeid. In dit abonnement zijn veranderingen opgenomen die minder dan één uur (60 minuten) in beslag nemen qua werkzaamheden.

6.3a Dit abonnement is maandelijks opzegbaar door de “opdrachtgever”. Deze opzegging dient voor de eerste van de daaropvolgende maand binnen te zijn waarop de maand daarop het abonnement wordt ontbonden. Opzegging van dit abonnement dient schriftelijk te gebeuren richting de “aannemers”.

Artikel 7. Ontbinding

7.1

De “aannemer” mag de overeenkomst die gesloten is met de “opdrachtgever” ontbinden wanneer de “opdrachtgever” zijn verplichtingen niet volledig/helemaal niet nakomt en daardoor het eindresultaat en/of de deadline niet gehaald kan worden.

7.2

Wanneer de “opdrachtgever” zonder geldige reden de overeenkomst wilt ontbinden zullen wij, de “aannemers” 15% van de offerte in rekening met daar bovenop de gemaakte kosten in rekening brengen.

7.2a

De 15% dient als boete voor de “opdrachtgever” voor het ontbinden van het contract zonder geldige reden. De overige kosten dienen als vergoeding voor de gemaakte uren die de “aannemer” heeft besteed aan de overeenkomst.

7.3

De “aannemer” ziet af van een schadevergoeding bij ontbinding wanneer de “opdrachtgever” een schriftelijke verklaring afgeeft van faillissement. Bij ieder andere reden zal deze worden geëvalueerd door “aannemer” of deze wel/niet rechtvaardig is en of daar dus een schadevergoeding aan gekoppeld zal zijn.

7.4

De “aannemer” kan de overeenkomst ontbinden wanneer er zaken niet na worden geleefd door de “opdrachtgever”. Dit zijn zaken als:

- Beloftes door de “opdrachtgever” worden niet nageleefd.
- De input van de “opdrachtgever” is onvoldoende, waardoor de opdracht niet tijdig kan worden afgerond.

Wanneer de “aannemer” ontevreden is over de inzet van de “opdrachtgever” zal deze schriftelijke waarschuwingen richting de “opdrachtgever” sturen. In deze waarschuwingen wordt de ontevredenheid aangekaart. Per waarschuwing ontvangt de “opdrachtgever” één strafpunt. Wanneer er in het gedrag van de “opdrachtgever” geen verandering plaatsvindt zal de “aannemer” de “opdrachtgever” nogmaals schriftelijk een strafpunt opleggen. Bij het toewijzen van drie strafpunten heeft de “aannemer” de het recht om de overeenkomst te ontbinden en de gewerkte uren in rekening te brengen.

7.4a

De kosten worden berekend op basis van een uurtarief à 35 euro per uur voor web gerelateerde producten (websites) en 45 euro per uur voor videografische producties. Genoemde uurtarieven zijn exclusief btw.

7.4b

Het bovenstaande uurtarief is van toepassing op alle projecten indien anders afgesproken met de “opdrachtgever”.

Artikel 8. Abonnementen

8.1 De “opdrachtgever” gaat een overeenkomst aan met de “aannemer” voor een bepaalde “looptijd”. Deze looptijd wordt gespecificeerd op het factuur, verder genoemd abonnement.

8.1a Het abonnement is pas rechtsgeldig wanneer de “opdrachtgever” het factuur heeft ondertekend. Het factuur geldt na ondertekening tevens als contract.

8.2b Viddy, de “aannemer” biedt op dagtekening van deze Algemene voorwaarde zeven (7) abonnementsvormen aan met allen een looptijd van minimaal zes (6) maanden.

Onderhoudspakketten:

1. BASIS (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)
2. BASIS + (PLUS) (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)
3. UITGEBREID (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)
4. COMPLEET (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)

Contentstrategiepakketten

1. VIDDYO SMALL (minimale looptijd van zes (6) maanden/182 dagen (honderdtweëndertig))
2. VIDDYO MEDIUM (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)
3. VIDDYBRO (minimale looptijd van één (1) jaar/365 (driehonderdvijfenzestig) dagen)

8.2c Genoemde looptijden zijn minimale looptijden en gelden voor iedere “opdrachtgever” indien anders overeengekomen tussen de “opdrachtgever” en “aannemer”

8.2 De “opdrachtgever” heeft een wettelijke bedenktijd van 30 (dertig) dagen om het contract te ontbinden. Wel worden de gemaakte kosten door de “aannemer” verrekend wanneer de “opdrachtgever” besluit het contract te ontbinden.

8.2a Het termijn van de bedenktijd gaat in op de dag van ondertekening door de “opdrachtgever”.

8.3 Abonnementen worden niet stilzwijgend verlengd door de “aannemer”. De “opdrachtgever” krijgt een maand voor beëindiging bericht van aflopen waarna de “opdrachtgever” kan kiezen het abonnement te verlengen.

8.3a Verlenging geschiedt volgens de vooraf vastgestelde minimale looptijd indien anders overeengekomen tussen de “opdrachtgever” en de “aannemer”.

8.4 De “opdrachtgever” en de “aannemer” kunnen er voor kiezen een zelf samengesteld pakket. De gemaakte afspraken worden vastgelegd op het factuur, dat tevens geldt als contract na ondertekening van beide partijen.

8.5 Wanneer de “opdrachtgever” verzuimt het maandelijks gefactureerde bedrag te betalen zullen de werkzaamheden worden gestaakt, mits dit zonder geldige reden is. Wanneer er een geldige reden is voor het niet voldoen van het factuur zal er in overleg een oplossing worden gezocht die gunstig is voor beide partijen.

Artikel 9. Dagprijzen/tarieven

9.1 Genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief btw en marktconform. Dagprijs voor audiovisuele producties is gebaseerd op werkdagen à 10uur. Deze 10 uur is inclusief de reistijd en eventuele voorbereidingen meegenomen voor de desbetreffende draaidag.

9.2 Tarieven audiovisuele producties

Omschrijving	Dagprijs excl. btw*
Dagprijs cameraman	€ 700,00
Dagprijs geluidsman	€ 550,00
Dagprijs assistent	€ 450,00

**De kosten voor dagdelen worden in overleg met de klant berekend.*